



La Ville de Val-de-Reuil, 15.000 habitants, surclassée 20/40.000 habitants, est la plus jeune commune de France et la dernière-née des villes nouvelles. Située dans l'Eure à 100 km de Paris et à 30 km de Rouen, sur l'autoroute A13 et la ligne SNCF qui va de la Gare Saint-Lazare au Havre. Elle est dotée de très importantes infrastructures culturelles (Médiathèque « Le Corbusier », Théâtre de l'Arsenal, Maison de la poésie « La Factorie », Maison des Jeunes et des Associations « Les chalands » ...) et sportives (halle couverte « Jesse Owens », piscine « Alice Millat », complexe sportif « Léo Lagrange » ...) et forme un pôle de développement économique parmi les plus dynamiques de Normandie, sans doute le plus important de l'Eure. Bordée à l'ouest par une forêt domaniale, la Forêt de Bord, et à l'est par une zone Natura 2000 le long de la Seine, elle offre à ses habitants et aux salariés un cadre de vie de grande qualité.

Formant avec la ville voisine de Louviers le duopole de l'Agglomération Seine Eure, la Commune conserve, par volonté politique, une large partie des compétences du bloc communal (sport, Culture, Petite Enfance/Enfance/Jeunesse, voirie, urbanisme...) pour incarner la politique municipale de « guichet unique de proximité » à destination de l'ensemble des usagers.

L'Ecole et la jeunesse constituent le cœur du projet politique de Val-de-Reuil, autour des 2000 élèves d'élémentaire répartis dans les sept groupes scolaires de la Ville ainsi que les 2000 élèves du collège Alphonse Allais, du lycée Marc Bloch et du Centre de Formation des apprentis. L'obtention du label d'excellence Cité éducative en janvier 2022 s'inscrit dans la continuité du travail entrepris depuis 2013 sur les rythmes éducatifs et l'articulation des temps scolaires. La démarche de renouvellement de la labellisation Cité éducative pour 3 ans est en cours.

Comptant 450 agents (Ville et CCAS), la Ville dispose d'un budget annuel supérieur à 60 millions d'euros. Incarnation du dynamisme, de l'exemplarité et de l'exigence de la majorité municipale. La Ville est lauréate d'un très grand nombre de labels (Programme de rénovation urbaine d'intérêt national, Cité éducative, Fabrique des Territoires, Terre de jeux 2024, Cité de l'Emploi, Maison France Services, Maison Sport-Santé, Villes et villages fleuris – 3 fleurs, Ville 5@, Territoire engagé pour la Nature, Plan climat air énergie territorial, club des villes et territoires cyclables...).

Engagée dans une démarche qualité dans ses relations avec les usagers, la Ville a obtenu le label Qualivilles délivré par l'AFNOR.

Rejoignez une collectivité fière de sa diversité et de sa jeunesse, qui offre des projets ambitieux, une carrière épanouissante en agissant dans le cadre d'une politique éco-citoyenne.

Dans ce cadre, la Ville de Val-de-Reuil recrute un :

Coordonnateur/trice de la Cité éducative (H/F) **CDD 1 an**

Cadre d'emploi : rédacteur ou attaché territorial

▪ **Enjeux et missions**

Le/ la coordonnateur/trice de la Cité éducative est directement rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe en charge du service missions prospectives et transverses qui assure un rôle de coordination de projets, de contrôle de gestion et d'ingénierie auprès des services opérationnels. Il a notamment

en charge la coordination des dispositifs de la politique de la ville, de l'animation de la vie sociale, de la convention territoriale globale.

Le/ la coordonnateur/trice de la Cité éducative travaille étroitement avec les partenaires de la Cité éducative (les professionnels de l'éducation et de l'enseignement, les services et opérateurs de l'Etat, les collectivités, les travailleurs sociaux, les associations, les habitants...). Il/elle est l'animateur/trice de proximité du dispositif Cité éducative. Il/elle assiste les chefs de projets opérationnels dans l'animation quotidienne du dispositif, il/elle participe à l'administration et au suivi budgétaire de la cité éducative, il/elle accompagne les porteurs de projets, assure la coordination de projets ciblés et participa à l'évaluation de la cité éducative.

Vos missions principales sont les suivantes :

- **Vous soutenez les chefs de projet opérationnel de la cité éducative :**
 - o Vous préparez les réunions des instances de la Cité éducative ;
 - o Vous assurez le suivi administratif et financier des actions et projets engagés dans le cadre de la Cité éducative ;
 - o Vous assurez l'animation du réseau partenarial, de réunions et groupes de travail ;
- **Vous accompagnez les porteurs de projets et assurez les relations avec les partenaires :**
 - o Vous accompagnez les professionnels, bénévoles associatifs et habitants dans le montage et la mise en œuvre de leurs projets ;
 - o Vous participez à la formalisation des outils de communication de la Cité éducative, assurez l'interface entre les parties prenantes du dispositif ;
- **Vous évaluez et garantisiez l'efficacité de l'action de la cité éducative :**
 - o Vous mettez en place les outils de suivi, de bilan et d'évaluation des actions de la Cité éducative ;
 - o Vous assurez la veille juridique et informationnelle, l'interface avec l'ANCT et le réseau des Cités éducatives ;
 - o Vous veillez la cohérence entre les dispositifs éducatifs (Cité éducative, PRE, PEdT, CLAS...)
- **Vous participez aux missions transversales du service :**
 - o Vous participez au suivi des instances délibérantes assuré par le service ;
 - o Vous préparez des notes d'actualité ;
 - o Vous rédigez des courriers et des notes de synthèse ;

■ Profil du candidat

De formation Bac +3 à Bac +5 dans le domaine du Droit et / ou sciences sociales, vous disposez d'une première expérience dans laquelle vous avez pu démontrer les connaissances de l'environnement institutionnel et du cadre juridique de l'action publique (Etat et Collectivités).

Votre maîtrise de la méthodologie de la gestion de projet et de l'évaluation est reconnue dans le cadre de l'exercice de vos missions. Votre rigueur et culture du résultat vous permettent de développer une capacité d'innovation et de proposition.



Doté(e) d'une excellente expression écrite et orale, vous savez animer des réunions et des groupes de travail, conduite d'entretiens.

La maîtrise des fondamentaux budgétaires et comptables de l'action publique est indispensable.
Doté(e) d'une agilité numérique et d'une maîtrise des outils bureautiques, vous disposez également d'une aptitude au travail collaboratif en transversalité.

▪ Conditions de recrutement

- Poste à pouvoir dès que possible
- Recrutement ouvert uniquement aux contractuels dans le cadre d'un contrat d'un an
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP).
- Durée hebdomadaire de travail forfaitaire (39 heures) octroyant 23 jours de RTT (en plus des 25 jours de congés annuels)
- Déplacements possibles sur VAL-DE-REUIL et éventuellement d'autres communes (EVREUX, LOUVIERS, ...),
- Horaires de travail avec amplitude variable du lundi au vendredi nécessitant ponctuellement réactivité et disponibilité en fonctions des obligations de service public (participation à certaines réunions en fin de journée et occasionnellement les weekends dans le cadre d'évènements ou rendez-vous particuliers)
- Accès au restaurant administratif pour les repas du midi
- Participation de la collectivité à la complémentaire santé et à une couverture de prévoyance (maintien de salaire)
- Poste télétravaillable après 6 mois d'ancienneté dans la collectivité

Merci d'adresser votre candidature : (lettre de motivation + C.V.) avant le 20 Septembre 2024 par courrier à Mairie de Val-de-Reuil - 70, rue Grande - BP 604 - 27106 - VAL-DE-REUIL CEDEX ou courriel à recrutement@valdereuil.fr.

Pour tout renseignement contacter Madame ECHARD GOUBERT, Directrice Générale Adjointe Responsable du Service en charge de la Mission Prospectives et Transverses, sechard-goubert@valdereuil.fr