

Préciser qui est l'annonceur

ATA LOGISTIQUE

Vous êtes ?

une entreprise

Vous proposez ?

Une offre d'emploi

Nature de l'offre d'emploi

CDI

L'offre de recrutement - Entreprises

Titre de l'offre d'emploi

Assistant administratif logistique

Nombre de postes à pourvoir

1

Secteur d'activité

Logistique

Lieu d'activité

Vironvay

Début de contrat

05/05/2025

Présentation de l'offre - Les Missions - Profil - Conditions d'exercice

Le groupe ATA est à la recherche d'un Assistant Administratif Logistique H/F

L'offre de poste

Missions / Activités :

Réaliser l'accueil téléphonique et physique de la structure,
Saisir et contrôler informatiquement les mouvements de stocks,
Etablir la préfacturation,
Suivre et tenir à jour les tableaux de bord,
Etablir une fiche de non-conformité en cas de dysfonctionnement,
Réaliser des inventaires à échéance donnée ou à la demande du client,
Peut-être amené à préparer des commandes,
Informers les visiteurs des consignes de sécurité applicables dans l'entreprise.
Mandataire de l'administration des douanes françaises, les opérations suivantes sont à effectuer : Opération de vérification des marchandises, y compris avec prélèvement d'échantillons / toute opération liée au contrôle douanier, y compris l'acceptation de la

reconnaissance de service et les suites contentieuses éventuelles.

Profil souhaité :

Titulaire du Permis B,
Maîtrise les outils bureautiques,
Autonomie,
Rigueur,
Sens de l'organisation,
Des connaissances en comptabilité seraient un plus,
Débutant(e) accepté(e).

Nous vous offrons un cadre de travail dynamique et une collaboration au sein d'une équipe proactive.

Vous souhaitez nous rejoindre, faites-nous parvenir votre candidature à recrutement@ata-groupe.fr

Date de validité de l'offre d'emploi

05/05/2025

Pour Postuler

E-mail

recrutement@ata-groupe.fr